Vorlage – Text für Webkonferenzen an Studierende

*Bitte ändern/ergänzen/löschen Sie die grün unterlegten Textteile passend zu Ihrer Lehrveranstaltung!*

Liebe Studierende!

Ich möchte Sie ganz herzlich zu einer Webkonferenz einladen!

*<Datum, Uhrzeit, etc.> (bitte anpassen!)*

Link zum virtuellen Lernraum:

<http://link.ph-noe.ac.at/vr1>
<http://link.ph-noe.ac.at/vr2>
<http://link.ph-noe.ac.at/vr3>
<http://link.ph-noe.ac.at/vr4>
<http://link.ph-noe.ac.at/vr5>

*(je nachdem, welcher Raum für die LV gebucht wurde – die anderen Links einfach löschen!)*

Beim Klick auf den Link zum virtuellen Lernraum öffnet sich ein **Gast-Anmeldefenster**. Geben Sie hier bitte einfach Ihren **vollständigen Vor- und Nachnamen** ein und **klicken Sie auf den Button „Betreten Sie den Raum“**! Hinweis: die Angabe des vollständigen Namens ist Voraussetzung. Die anderen Teilnehmer/innen wollen auch wissen, mit wem sie es zu tun haben!

##### Voraussetzungen

* Ein Gerät, mit dem Sie sich stabil mit dem Internet verbinden können und das über eine Audioausgabe (Boxen, Headset,...) verfügt.

Optional:

* In manchen Fällen gibt es die Möglichkeit für Teilnehmende, sich auch via **Mikrofon** **sprechend** in die Distance-Learning-Lehrveranstaltung einzubringen (die Interaktion erfolgt sonst meist – auch um Bandbreitenprobleme zu reduzieren – via Chat).
Ideal ist dafür ein **Headset** (bei anderen Mikrofonsettings verwenden Sie bitte normale Kopfhörer statt der Lautsprecher, um Rückkoppelungen zu vermeiden).
* Wenn es zu Stabilitätsproblemen kommt, installieren Sie bitte die Adobe Connect Anwendung und melden sich darüber an. Links zu den Installationsdateien:
Für Windows: <http://www.adobe.com/go/Connectsetup>
Für Mac: <http://www.adobe.com/go/ConnectSetupMac>

Sollten Sie noch Fragen haben, dann melden Sie sich bitte per Mail (*<Referent/in>*@ph-noe.ac.at) oder telefonisch (*<Mobiltelefon-Nummer>*) bei mir.